



COMUNE DI CUSIO

REGOLAMENTO DI ACCESSO E UTILIZZO DELLA STRADA COMUNALE COLLE DELLA MADDALENA – PIANI DELL'AVARO

Delibera Consiglio Comunale di Cusio num. 27. del 10/12/2019

Art. 1 – Ambito di applicazione

Le presenti disposizioni hanno il solo ed esclusivo scopo di disciplinare l'accesso e l'utilizzo della strada comunale denominata "Colle della Maddalena – Piani dell'Avaro" che collega la loc. Colle della Maddalena alla loc. Piani dell'Avaro in Comune di Cusio.

Art. 2 – Soggetto gestore

Soggetto gestore della strada comunale è l'Amministrazione Comunale di Cusio, qui di seguito denominato semplicemente Gestore.

Art. 3 – Transito a pagamento

La strada comunale Colle della Maddalena – Piani dell'Avaro è assoggettata al transito a pagamento per tutti gli autoveicoli. Vengono individuate le seguenti tipologie di pagamento:

- Giornaliero
- Settimanale
- Annuale

Il pagamento delle tariffe si riferisce a transito e sosta. Si specifica pertanto che il pagamento giornaliero ha validità per il solo giorno di emissione e in caso di sosta o transito su giorni diversi, anche consecutivi, dovranno essere pagati i permessi plurigiornalieri.

Le relative tariffe, per ogni tipologia di abbonamento, dovranno essere stabilite annualmente con delibera di Giunta Comunale, contestualmente al relativo periodo di applicazione e validità dei permessi. Qualora la Giunta Comunale non deliberasse entro la scadenza del periodo di applicazione, verranno mantenute le tariffe e la durata del periodo di applicazione e validità dei permessi stabiliti nell'ultima delibera di Giunta Comunale relativa all'argomento.

Si prevede inoltre, per alcuni dei soggetti di cui al successivo articolo 5, il rilascio di pass pluriennali gratuiti, ovvero il rilascio di autorizzazioni temporanee, che verranno gestiti come indicato di seguito.

Art. 4 – Modalità di pagamento

Per il pagamento del permesso giornaliero il Gestore predispone un parcometro posizionato in loc. La Piazza, ad una distanza di 1800 metri dal punto di partenza del tratto regolamentato. Il parcometro rilascerà una ricevuta di pagamento da esporre nell'autoveicolo in maniera visibile. Sarà inoltre possibile acquistare appositi tagliandi presso le attività commerciali del paese di Cusio nei normali orari di apertura. L'elenco delle attività verrà aggiornato annualmente e sarà pubblicato nella delibera di giunta relativa a tariffe e periodo di regolamentazione.

I pass acquistati dovranno essere esposti sul lunotto anteriore della vettura, in maniera ben visibile. Non è infatti possibile essere in possesso del pass per essere autorizzati a transitare e sostare sulla strada, ma è altresì necessario dare effettiva dimostrazione del possesso mediante la corretta esposizione dell'apposito pass.

Per il pagamento del pass annuale è necessario rivolgersi presso gli Uffici Comunali con la documentazione prevista al successivo articolo 6; il personale comunale provvederà al rilascio di

apposito pass adesivo da applicare **sul parabrezza anteriore in posizione ben visibile** dall'esterno del veicolo.

Ogni tipologia di abbonamento di cui sopra è relativa ad un unico autoveicolo.

Art. 5 – Esenzioni ed agevolazioni

Sono esclusi dal pagamento tutti i motoveicoli.

Sono esentati dal transito a pagamento le seguenti categorie di utenti:

- a. Residenti dei Comuni che hanno contribuito economicamente alla realizzazione dell'impianto di risalita "Santella" ai Piani dell'Avaro e dei Comuni che sottoscrivono il protocollo d'intesa a sostegno della gestione della stazione sciistica;
- b. Nuclei familiari proprietari di seconde case e fabbricati in Comune di Cusio, con limitazione di un pass per unità abitativa;
- c. Nuclei familiari proprietari di fabbricati e terreni in loc. Piani dell'Avaro;
- d. Titolari di contratto di locazione degli alpeggi dei Piani dell'Avaro e dell'Alpe Valletto, e relativi dipendenti previa consegna agli uffici comunali di elenco con apposita dichiarazione sottoscritta dal titolare;
- e. Gestori dei locali pubblici e sciovie in attività dei Piani dell'Avaro, nonché i gestori del Rifugio Benigni, e relativi dipendenti previa consegna agli uffici comunali di elenco con apposita dichiarazione sottoscritta dal titolare. L'Amministrazione Comunale potrà comunque richiedere la presentazione di un regolare contratto di collaborazione per il rilascio del permesso di transito;
- f. I soggetti indicati dal CAI Alta Val Brembana quali responsabili del Rifugio Benigni e della manutenzione dei sentieri fino ad un massimo di 4 pass;
- g. I soggetti indicati dalla Parrocchia del Villaggio degli Sposi per la gestione e manutenzione del Rifugio San Giuseppe, fino ad un massimo di 5 pass;
- h. Concessionari di beni comunali per il cui accesso è necessario transitare sulla strada regolamentata;
- i. Soggetti che svolgono attività di interesse pubblico, previa richiesta di autorizzazione presso gli uffici comunali, limitatamente al periodo di svolgimento dell'attività di interesse pubblico;
- j. Gli autoveicoli di proprietà dello Stato, della Regione, della Provincia di Bergamo, della Comunità Montana Valle Brembana, nonché del Comune di Cusio;
- k. Gli agenti della Forza Pubblica, i Carabinieri, la Polizia Giudiziaria, la Polizia Locale, la Guardia di Finanza, il Corpo Forestale dello Stato, il Parco delle Orobie Bergamasche, le Guardie Venatorie Provinciali e le Guardie Ecologiche Volontarie (solo se a bordo di automezzi di proprietà dell'Ente di rispettiva appartenenza);
- l. Mezzi che trasportano disabili con esposto regolare contrassegno valido;
- m. Ditte assegnatarie di tagli boschivi comunali e ditte appaltatrici di lavori pubblici lungo la strada comunale, esclusivamente per il periodo di svolgimento dei lavori;
- n. Fornitori dei locali pubblici dei Piani dell'Avaro muniti di regolare DDT che comprovi il transito per carico e scarico merci, nonché i gestori degli impianti tecnologici d'uso pubblico con mezzi di servizio (Enel, Telecom, ecc.).

Ai soggetti di cui alle lettere a, b, c, verrà rilasciato un pass adesivo con validità pluriennale, che sarà legato esclusivamente al veicolo per il quale è stato rilasciato, e che potrà essere gestito come indicato di seguito. La validità del pass pluriennale potrà essere regolamentata con apposite delibere di giunta o variazioni al presente regolamento.

Art. 6 – Modalità di rilascio e di rinnovo dei pass a soggetti titolari di esenzioni o agevolazioni

In caso di primo rilascio:

I titolari delle esenzioni di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, g, h, dell'art. 5 dovranno presentarsi presso gli Uffici Comunali con il Libretto di Circolazione dell'autoveicolo e la patente di guida e verrà rilasciato loro un pass adesivo da applicare sul parabrezza anteriore dell'autoveicolo in maniera ben visibile.

I soggetti di cui alle lettere i, m, dell'art. 5 dovranno richiedere una specifica autorizzazione direttamente presso gli uffici comunali di Cusio.

In caso di rinnovo di un pass in scadenza:

Al momento della scadenza del pass, per effettuare il rinnovo dello stesso senza variazioni di soggetto e di veicolo, il titolare del pass potrà presentarsi presso gli uffici comunali con un documento d'identità in corso di validità, confermando i dati forniti in precedenza e compilando un apposito modulo potrà richiedere il rilascio del nuovo pass.

Modalità di cambio dei pass con validità pluriennale in caso di vendita o demolizione del veicolo o in casi specifici quali ad esempio il cambio di parabrezza o il furto del veicolo:

I soggetti di cui alle lettere a, b, c, ai quali verrà rilasciato un pass con validità pluriennale, nei casi indicati sopra, dovranno recarsi in comune con il libretto di circolazione del nuovo veicolo e/o un documento che attesti l'effettiva variazione della situazione iniziale (certificato di vendita o demolizione, denuncia di furto, fattura per cambio parabrezza...) insieme al pass precedente (laddove possibile, anche se deteriorato).

Art. 7 – Registro permessi

Il Gestore provvederà ad annotare su apposito registro gli abbonamenti ed i pass rilasciati con indicazione del periodo di validità, relativa scadenza ed importo incassato.

Art. 8 – Segnaletica Stradale

Il Gestore è incaricato alla predisposizione dell'idonea segnaletica verticale ed orizzontale, supportata da apposita ordinanza.

Art. 9 – Vigilanza

Gli organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Locale sono incaricati dell'osservanza del presente regolamento

Art. 10 – Apertura-Chiusura della strada

Il periodo di apertura della strada è subordinato all'agibilità della stessa, in relazione alle sue condizioni e alle condizioni atmosferiche. In caso di non agibilità l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere mediante ordinanza alla relativa chiusura. L'ente gestore non dovrà risarcire eventuali pedaggi già pagati per eventuale chiusura urgente per motivi di incolumità pubblica.

Art. 11 – Sanzioni

Per l'applicazione delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto del presente Regolamento, si fa riferimento alle norme stabilite dal Codice della Strada vigente.

Art. 12 – Destinazione dei proventi

I proventi derivanti dal pagamento del transito sulla strada in oggetto verranno stanziati in apposito capitolo di bilancio e dovranno essere utilizzati esclusivamente per spese di manutenzione ordinaria e straordinaria della strada e delle relative aree di pertinenza, e per la copertura delle spese di sgombero neve nel periodo invernale.